

こうざい とよはししこくさいこうりゆうきょうかいしよくたくしよくいんさいようしけんもうしこみしよ
(公財)豊橋市国際交流協会嘱託職員採用試験申込書

りょうめんいんさつ
(両面印刷)

うけつけじゅけんばんごう
受付・受験番号

ぎょうむないよう
業務内容

- ・相談員
- ・事業企画実施業務
- ・窓口事務

写真貼付

(3.0 cm × 4.0 cm)

てんぷしよるい めんきよしかく ばあい かくにん
添付書類・免許(資格)がある場合、確認できるもの

ねん がつ にちさつえい
年 月 日撮影

にほんこくせき ゆう かた しゅうろうかのう てきほう ざいりゅうしかく かくにん
・日本国籍を有しない方は、就労可能な、適法である在留資格が確認できるもの

ほんにんげんじゅうしよ 本人現住所	〒	Tel
じょうきいがい れんらくさき 上記以外の連絡先	〒	Tel
ふりがな 氏名		おとこ 男・ おんな 女 ねん がつ にち 年 月 日生 ※令和元年5月1日現在 (さい 歳)

おも な しよく れき 歴	しゅうしよくきかん 就職期間		めいしよしよざいちどうしまち 名称・所在地等(市町まで)	
	ねん がつ 年 月	ねん がつ 年 月		
	ねん がつ 年 月	ねん がつ 年 月		
	ねん がつ 年 月	ねん がつ 年 月		

しかく めんきよ しよとくねんがっぴ 資格(免許)取得年月日	ごかくとう しかく めんきよ 語学等の資格・免許
ねん がつ にち 年 月 日	
ねん がつ にち 年 月 日	
ねん がつ にち 年 月 日	

がいこくごりよく 外国語力について	
ご 語	レベル: 自信あり・日常会話程度
ご 語	レベル: 自信あり・日常会話程度
ご 語	レベル: 自信あり・日常会話程度

ぱそこんぎのう パソコン技能について	
あぷりけーしよん アプリケーション	しゅうじよくど 習熟度
Word/Excel	じつむけいけん 実務経験あり・基本操作可能・使用経験なし
Power Point	じつむけいけん 実務経験あり・基本操作可能・使用経験なし
Access	じつむけいけん 実務経験あり・基本操作可能・使用経験なし

けんこう 健康 じょうたい 状態	きょうけん ふつう きよじゃく 強健・普通・虚弱
---------------------------	-----------------------------

りめん しぼうどうき じこ かなら きにゅう
◎裏面に志望動機、自己PRを必ず記入してください

しほうどうき
志望動機

じこ
自己PR

じょうき もうしこ
上記のとおり申込みます。

わたし しょくたくしよくいんさいようしけんようこう おうぼしかくどう がいどう
なお、私は嘱託職員採用試験要綱の3.応募資格等に該当します。

もうしこみしょ きにゆうじこう そうい
また、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。

れいわがんねん がつ にち
令和元年 月 日

こうえきざいだんほうじんとよはししこくさいこうりゆうきょうかい
公益財団法人豊橋市国際交流協会

かい ちょう まつ い たか よし さま
会長 松井孝悦様

ほんにんしめい じひつ
本人氏名(自筆)