

写真貼付
(3.0cm×4.0cm)公益財団法人豊橋市国際交流協会
嘱託職員(一般)採用試験申込書

年 月 日撮影

氏名		男・女	昭和・平成 年 月 日生 (令和2年2月1日時点の年齢満 歳)		国籍(外国籍の方)	
現住所	〒				書類送付先	現住所・連絡先住所
上記以外の連絡先住所	〒					
Eメールアドレス	(連絡可能なEメールアドレスがある場合のみ記入してください)			電話番号	()	
				携帯	- -	
学歴	学校名	学部・学科		在籍期間	区分	
	最終学歴			年 月～ 年 月	卒業・中退 卒業見込	
	その前の学歴			年 月～ 年 月	卒業・中退 卒業見込	
				年 月～ 年 月	卒業・中退 卒業見込	
職歴 (アルバイト含む)	勤務先名称	勤務地(市町村)	職務内容	在職期間	区分	
				年 月～ 年 月	正規・非正規 パート、アルバイト	
				年 月～ 年 月	正規・非正規 パート、アルバイト	
				年 月～ 年 月	正規・非正規 パート、アルバイト	

外国語・簿記等の資格・免許	日常会話が可能な外国語	操作可能なパソコンのアプリケーション
	語	Word・Excel Access・PowerPoint
	語	Photoshop・Illustrator
	語	その他
	語	

裏面も必ず記入してください。

○これまでの経験

あなた自身の経験について記入してください。※アルバイト経験は表面「職歴」欄に記入

部活動・サークル などの活動実績 (役職や大会順位、 段位など)	[中学校]
	[高 校]
	[大 学]
海 外 経 験	
ボランティア等、 学校、仕事以外の活動	

○採用にあたって、あなたがアピールしたい事柄とその理由を箇条書きしてください。

--

○仕事を行う上で、配慮を希望する事柄（あれば記入してください。）

--

上記のとおり関係書類を添えて受験申込みいたします。
また、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。

公益財団法人豊橋市国際交流協会

会長 松井 孝悦 様

令和2年 1 月 日

本人氏名
