

こうざい とよはししこくさいこうりゆうきょうかい

(公財)豊橋市国際交流協会

しよくたくしよくいん そうだんいん さいようしけんもうしこみしよ

嘱託職員(相談員)採用試験申込書

うけつけ じゅけんばんごう
受付・受験番号

りょうめんいんさつ
(両面印刷)

ぎょうむないよう 業務内容

- ・相談業務
- ・事業企画実施業務
- ・窓口事務

写
真
貼
付

(3.0 cm × 4.0 cm)

てんぷしよるい めんきよしかく ぼあい かくにん
添付書類・免許(資格)がある場合、確認できるもの

ねん がつ にち
年 月 日 撮影

にほんこくせき ゆう かつ しゅうろうかのう てきほう ざいりゅうしかく かくにん
・日本国籍を有しない方は、就労可能な、適法である在留資格が確認できるもの

ほんにんげんじゅうしょ 本人現住所	〒	Tel
じょうきいがい れんらくさき 上記以外の連絡先	〒	Tel
ふりがな 氏名	おとこ 男 おんな 女	ねん がつ にち 年 月 日 生 ※令和2年2月1日現在 (さい 歳)

おも な しよく れき 歴	しゅうしよくきかん 就職期間	めいしよしよざいちとうしまち 名称・所在地等(市町まで)
	ねん がつ ~ ねん がつ 年 月 ~ 年 月	
	ねん がつ ~ ねん がつ 年 月 ~ 年 月	
	ねん がつ ~ ねん がつ 年 月 ~ 年 月	

しかく めんきよ しよとくねんがつび 資格(免許)取得年月日	ごがくどう しかく めんきよ 語学等の資格・免許
ねん がつ にち 年 月 日	
ねん がつ にち 年 月 日	
ねん がつ にち 年 月 日	

がいこくごりよく 外国語力について	
ご 語	レベル: 自信あり・日常会話程度
ご 語	レベル: 自信あり・日常会話程度
ご 語	レベル: 自信あり・日常会話程度

ぱそこんぎのう パソコン技能について	
あぷりけーしょん アプリケーション	しゅうじゅくど 習熟度
Word/Excel	実務経験あり・基本操作可能・使用経験なし
Power Point	実務経験あり・基本操作可能・使用経験なし
Illustrator	実務経験あり・基本操作可能・使用経験なし

けんこう 健康 じょうたい 状態	きょうけんふつうきよじやく 強健・普通・虚弱
---------------------------	---------------------------

りめん しぼうどうき じこ かなら きにゆう
◎裏面に志望動機、自己PRを必ず記入してください

しほうどうき
志望動機

じこ
自己PR

じょうき もうしこ
上記のとおり申込みます。

わたし しょくたくしよくいんさいようしけんようこう おうぼしかくとう がいとう
なお、私は嘱託職員採用試験要綱の3.応募資格等に該当します。

もうしこみしょ きにゆうじこう そうい
また、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。

れいわ ねん がつ にち
令和2年 2月 日

こうえきざいだんほうじんとよはししこくさいこうりゆうきょうかい
公益財団法人豊橋市国際交流協会

かい ちょう まつ い たか よし さま
会長 松井孝悦 様

ほんにんしめい じひつ
本人氏名(自筆)