

公益財団法人豊橋市国際交流協会職員募集要項

公益財団法人豊橋市国際交流協会に勤務する職員を募集します。

■ 職種、職務内容、募集人員及び応募資格

項目	内容
職種	事務職
雇用形態	正規職員
職務内容	・財務、人事、広報等の公益財団法人の管理運営業務 ・国際交流や外国人支援、多文化共生事業等の企画・運営及び付随する事務全般
募集人員	1名
応募資格等	<p>次の要件をすべて満たす方</p> <p>① 令和5年4月1日現在で60歳以下の方（雇用対策法施行規則による例外事由1号）</p> <p>② 国際交流・多文化共生に関心があり、日本語及び外国語で日常会話のできる方</p> <p>③ パソコン操作ができる方（ワード、エクセル、パワーポイント等）</p> <p>④ 普通自動車免許（AT限定可）を所持する方</p> <p>⑤ 次の事項のいずれにも該当しない方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成年被後見人又は被保佐人 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 <p>※障害者の方の受験が可能です。 性別、学歴、国籍要件はありません。 ただし、日本国籍を有しない方は採用日において就労可能な在留資格を持っており、日本語による業務の遂行ができる方に限ります。 ※申込書類に虚偽の記載があった場合には、採用されない場合があります。</p>

■ 採用予定日 2023年（令和5年）4月1日

■ 勤務先 公益財団法人豊橋市国際交流協会（豊橋市駅前大通二丁目81 emCAMPUS 2F）

■ 勤務条件等

項目	内容
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（週38時間45分）
休日等	・週休2日（土・日）、祝日、年末年始 ※ただし月1回程度の土・日勤務、事業実施日等の出勤あり（他の曜日に振替） ・その他、夏季休暇・年次有給休暇等休暇制度あり
給与	当協会給与規程による。採用前の実務経験に応じ職歴加算あり （参考）初任給（令和4年度例） 大学卒 191,700円 短大卒 172,600円
諸手当	時間外勤務手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等をそれぞれ支給条件に応じて支給
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等に参加
その他	昇給制度、退職金制度、再雇用制度（協会が認める定年退職後）あり

■ 応募手続

項目	内容
提出書類	①採用試験申込書（別紙 様式1） ※提出書類は自筆で記入してください ②資格・免許等を証明する書類（コピー可） ③小論文 800～1,200字以内 ※A4用紙（縦置き横書き）とする テーマ「豊橋市の多文化共生社会の実現に向けた私の提言」 ④日本国籍を有しない方は、就労可能な在留資格を証明する書類を提示してください。
応募方法	提出書類に必要事項を記入のうえ、受付期間内に公益財団法人豊橋市国際交流協会（豊橋市駅前大通二丁目81 emCAMPUS 2F）に申込みされる本人が持参してください。郵送不可。 ○受付期間 2023年1月23日(月)から2月13日(月)の毎日 ○受付時間 午前10時から午後4時まで

■ 選考方法

書類審査、選考試験により決定します。

区分	試験内容等	試験日時	会場
選考試験	一般教養 適性検査	2023年2月23日(木・祝) 10:00～(受付9:10～9:40)	豊橋市民センター(4F) 中会議室/小会議室 (豊橋市松葉町2丁目63)
	個人面接	2023年2月23日(木・祝) 13:00～	

※選考試験の結果通知は、2023年2月28日(火)までに文書で通知いたします。

■ 募集案内・申込書の配布について

本募集要項および申込書は、豊橋市国際交流協会、豊橋市じょうほうひろば（市役所東館1階）で配布しています。また当協会ホームページ（<http://www.toyohashi-tia.or.jp/>）からもダウンロードできます。

■ その他

- ・ 申込書等の提出書類は、お返しいたしません。
- ・ 提出書類が整っていない場合は、受付いたしません。
- ・ 当協会及び試験会場には専用の駐車場はありません。公共交通機関等をご利用ください。

■ 申込み・問合せ先

公益財団法人豊橋市国際交流協会 [担当：堀、竹岡]

〒440-0888 豊橋市駅前大通二丁目81 emCAMPUS 2F

TEL：0532-55-3671（問合せ時間 9:00～17:00）／ Eメール：tia@tia.aichi.jp