

様式1

公益財団法人豊橋市国際交流協会
 会計年度任用職員(嘱託員) 採用試験
 申込書

写真貼付
 (3.0cm×4.0cm)

受付

受験番号

年 月 日撮影

ふりがな 氏名			男・女	昭和・平成 年 月 日生 (令和5年4月1日時点の年齢満 歳)		国籍(外国籍の方)	
現住所	〒					書類送付先	現住所・連絡先住所
上記以外の連絡先住所	〒						
Eメールアドレス					電話番号	()	
					携帯	-	
学歴	学校名	学部・学科		在籍期間	区分		
	最終学歴			年 月～ 年 月	卒業・中退 卒業見込		
	その前の学歴			年 月～ 年 月	卒業・中退 卒業見込		
				年 月～ 年 月	卒業・中退 卒業見込		
職歴 (アルバイト含む)	勤務先名称	勤務地(市町村)	職務内容	在職期間	区分		
				年 月～ 年 月	正規・非正規 パート、アルバイト		
				年 月～ 年 月	正規・非正規 パート、アルバイト		
				年 月～ 年 月	正規・非正規 パート、アルバイト		

外国語・簿記等の資格・免許	日常会話可能な外国語	操作可能なパソコンのアプリケーション
	語	Word ・ Excel Access ・ PowerPoint
	語	グラフィック系()
	語	HP作成()
	語	その他()

次頁も必ず記入してください。

○志望理由（なぜ豊橋市国際交流協会で働きたいのか。あなた自身の理由を記入してください。）

--

○あなたの長所等（同僚や友人から好かれる部分や自分で強みを分析し、理由を付けて説明してください。）

--

○あなたの短所等（自分の短所や弱みを分析し、理由を付けて説明してください。）

--

○これまでの経験（あなた自身の経験について記入してください。※アルバイト経験は表面「職歴」欄に記入

部活動・サークルなどの活動実績 (役職や大会順位、段位等)	[中学校]
	[高校]
	[大学]
海外経験	
ボランティア等、学校や仕事以外の活動	

○多文化共生、外国人支援、国際理解・交流、国際協力、多言語情報発信業務及び国際交流情報提供業務等の実務経験があれば具体的に記入してください。

--

○仕事を行う上で、配慮を希望する事柄（あれば記入してください。）

--

上記のとおり関係書類を添えて受験申込みいたします。
また、応募資格等を有し、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。

公益財団法人豊橋市国際交流協会 会長 松井 孝悦 様

令和 5年 3月 日

本人氏名（自筆）