

令和7年4月採用 公益財団法人 豊橋市国際交流協会

会計年度任用職員(事務嘱託員) 採用試験要項

1. 採用予定職種

事務嘱託員：庶務経理事務、事業企画実施業務、窓口事務、ボランティアに関する業務

2. 採用予定人員

1名

3. 応募資格等(次の①から④の条件をすべて満たす方)

- ① 国際交流・多文化共生・国際協力に関心があり、英語で日常会話のできる方
- ② パソコン操作のできる方(ワード・エクセル・パワーポイント必須)
- ③ 普通自動車免許(AT限定可)を所持する方
- ④ 現在職に就いている場合、勤務開始日までに現職場を円満に退職できる方

[注] 1 年齢、性別、学歴、国籍は問いません。障害者の方の受験が可能です。ただし、日本国籍を有しない方は採用日において就労可能な在留資格を持っており、日本語による業務の遂行ができる方に限ります。

2 以下の条項に該当する方は受験できません。

ア 成年被後見人又は被保佐人

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※申込書類に虚偽の記載があった場合には、採用される資格を失う場合があります。

4. 勤務条件

- ① 嘱託期間：令和7年4月1日から令和8年3月31日までの期間
- ② 勤務時間等：原則として午前9時から午後5時の週35時間(月4日程度の土・日勤務あり)
- ③ 勤務場所：〒440-0888 豊橋市駅前大通2-81 emCAMPUS EAST 2F
(公財)豊橋市国際交流協会事務局
- ④ 給料等：基本給月額208,900円(令和6年度実績)の他、交通費、期末・勤勉手当等を支給

[注] 1 採用された場合は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険など社会保険に加入します。また、年次有給休暇等各種休暇制度があります。

2 嘱託期間は1年単位とし、勤務状況が良好な場合に限り、原則4回まで更新される可能性があります。

3 上記、基本給月額、令和6年度の実績額であり、社会情勢等により変更することがあります。なお、定期昇給制度はありません。

5. 応募手続

(1) 提出書類 ※提出書類は自筆で記入してください

- ① 令和7年4月採用(公財)豊橋市国際交流協会会計年度任用職員(事務嘱託員)採用試験申込書
- ② 写真(最近6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向き(横3cm×縦4cm)のものを申込書に貼付)
- ③ 日本国籍を有しない方は、就労可能な適法である在留資格が確認できるもの
(例:在留カードの写しなど)
- ④ 免許(資格)がある場合、確認できるもの(写し可)

(2) 申込方法

本人が下記日時の中に、(公財)豊橋市国際交流協会へ提出書類を持参すること
令和6年11月5日(火)~11月27日(水)の午前10時~午後4時

(3) 申込書等の交付

採用試験要項、申込書は、(公財)豊橋市国際交流協会、豊橋市役所じょうほうひろば(市役所東館1階)、ホームページ(<http://www.toyohashi-tia.or.jp/>)で交付します。

6. 試験日、試験内容及び結果通知等

書類審査、1次試験、2次試験を行います。

	試験内容	試験日時	会場	結果通知
書類審査	提出書類	提出書類持参時	豊橋市国際交流協会	12月2日(月)までに本人あてメールで通知
第1次試験	一般教養、適性検査 小論文	令和6年12月8日(日) 9:30~14:20 (受付9:00~9:20)	豊橋市中部生涯学習 センター集会室 (中消防署6階)	12月13日(金)までに本人あてメールで通知
第2次試験	日本語と英語による 個人面接	令和6年12月22日(日) 9:00~	豊橋市役所 東121会議室/教育委員会室 (豊橋市役所東館12階)	12月27日(金)までに本人あてメール、 書面で通知

7. その他

- ① 申込受付後は、申込書、写真等、一切の書類はお返ししません。
- ② 関係書類が整っていない場合及び受付期限後は受け付けません。
- ③ 当協会には専用の駐車場はありません。
- ④ この採用試験に際して取得した個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。
- ⑤ 問合せ : 公益財団法人 豊橋市国際交流協会担当: 竹岡、田中

〒440-0888 豊橋市駅前大通 2-81 emCAMPUS EAST 2F

TEL:0532-55-3671(問合せ時間 9:00~17:00) / Eメール: tia@tia.aichi.jp